

# Kaiser-Wilhelm- und Ratsgymnasium

Persönlichkeiten humanistisch bilden



## Einschulungsmappe

<b>Begrüßungsschreiben der Schulleiterin</b> .....	1
<i>(Kenntnisnahme)</i>	
<b>Begrüßung der Klassenleitung und Hinweise zu den Einführungstagen</b> .....	2
<i>(Kenntnisnahme und Zahlung auf das Schulkonto bis spätestens 26.07.2024)</i>	
<b>Einladung zum ersten Elternabend am 22.08.2024</b> .....	3
<i>(Kenntnisnahme)</i>	
<b>Einverständniserklärung zu Unternehmungen in der Einführungswoche</b> .....	4
<i>(Abgabe bis spätestens zum 07.08.2024 bei der Klassenleitung)</i>	
<b>Schulbuchliste und Informationen zur Anmeldung Schulbuchmiete</b> .....	5
<i>(Anmeldung zur Schulbuchmiete bis spätestens 01.08.2024)</i>	
<b>Materialliste für Klasse 5</b> .....	11
<i>(Kenntnisnahme)</i>	
<b>Informationsblatt zum offenen Ganztagsangebot in Klasse 5</b> .....	12
<i>(Kenntnisnahme)</i>	
<b>Informationsblatt zum Mittagessen</b> .....	14
<i>(Kenntnisnahme)</i>	
<b>Hinweise zur Schülerfahrkarte</b> .....	15
<i>(Kenntnisnahme – Die Schülerfahrkarte wird am 07.08.2024 klassenweise eingesammelt)</i>	
<b>Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von Fotos</b> .....	16
<i>(Abgabe in der ersten Schulwoche nach den Sommerferien bei der Klassenleitung)</i>	
<b>Waffenerlass</b> .....	17
<i>(Kenntnisnahme)</i>	
<b>Haftungsausschluss Wertgegenstände</b> .....	18
<i>(Kenntnisnahme)</i>	
<b>Merkblätter zum Infektionsschutz (§ 34 IfSG) und Kopflausbefall</b> .....	19
<i>(Kenntnisnahme)</i>	
<b>Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung</b> .....	22
<i>(Kenntnisnahme)</i>	
<b>Bestätigung der Kenntnisnahme wichtiger Informationsblätter</b> .....	25
<i>(Abgabe in der ersten Schulwoche nach den Sommerferien bei der Klassenleitung)</i>	
<b>Übersicht Kriterien zur Bewertung des Arbeits- und Sozialverhaltens</b> .....	26
<i>(Kenntnisnahme)</i>	
<b>Schulordnung</b> .....	28
<i>(Kenntnisnahme)</i>	
<b>Informationsblatt und Beitrittserklärung Verein der Freunde des KWR</b> .....	31
<i>(Kenntnisnahme - mit der Bitte um Beitritt!)</i>	

---

Liebe Eltern,

für das Vertrauen, das Sie uns mit der Anmeldung Ihres Kindes am KWR entgegenbringen, danke ich Ihnen sehr herzlich. Die Aufnahme kann ich Ihnen allerdings erst ab dem 30.05.2024 offiziell bestätigen.

Grund dafür ist, dass die Zahl der Schüler\*innen, die am KWR aufgenommen werden können, auf 120 begrenzt ist. Nur wenn die Zahl an Anmeldungen über unsere Aufnahmekapazität hinausgeht, kann es zu einer Zuteilung an eine der von Ihnen angegebenen Alternativschulen kommen. In der Vergangenheit ist diese Situation glücklicherweise nicht eingetreten. Ich bin daher zuversichtlich, dass wir auch in diesem Jahr alle angemeldeten Schüler\*innen aufnehmen können. Sie werden auf jeden Fall in Kürze per Mail darüber von uns informiert, in welcher Klasse Ihr Kind bei uns aufgenommen wird.

Die Information bzgl. der Zuordnung zu einem Profil (Latein-, Englisch-, *mARS*-) erfolgt über einen Ferienbrief der künftigen Klassenlehrkräfte.

In der Anlage zu diesem Schreiben finden Sie gebündelt wichtige Papiere für den Start am KWR. Lesen Sie sich diese bitte in Ruhe durch und melden Sie sich, wenn Sie Fragen haben. Unsere Schulverwaltungskräfte Frau Klingebiel, Frau Arndt und Frau Yildirim sind Ihnen dabei gern behilflich.

Ich freue mich, wenn wir uns am Tag der Einschulung zum Gottesdienst am Dienstag, 06. August, um 15:00 Uhr, in der Friedenskirche (Schackstr. 4) bzw. bei der offiziellen Begrüßungsfeier, um 16:00 Uhr, in der Aula des KWR wiedersehen und ich Sie und Ihr Kind in unserer Schulgemeinschaft begrüßen darf.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre



, OstD'

Schulleiterin

Liebe Eltern der 5. Klassen,

Sie haben Ihr Kind am KWR angemeldet. Wir freuen uns über das Vertrauen, das Sie damit unserer Schule entgegenbringen.

Die Eingewöhnungsphase an einer neuen Schule ist sehr wichtig, daher möchten wir unseren „Jüngsten“ diesen Einstieg durch eine besondere Gestaltung der Einführungstage erleichtern.



Die erste Woche verbringen die Kinder nur mit den Klassenlehrer\*innen und Paten, um das Eingewöhnen an der neuen Schule und das Kennenlernen der Mitschüler\*innen zu ermöglichen.

Damit sich eine gute Klassengemeinschaft entwickeln kann, gibt es gleich zu Beginn mehrere besondere Aktionen. So werden wir etwa ein Sportfest für die fünften Klassen veranstalten, das Kestnerner Museum besuchen und einen Tag im Zoo verbringen.

Der reguläre Fachunterricht setzt dann in der zweiten Woche ein.

Für die Durchführung der geplanten Ausflüge und Projekte möchten wir Sie bitten, die anfallenden **Kosten** von **60,00 €** bis zum **26.07.2024** auf das unten angegebene Schulkonto zu überweisen. In diesem Betrag sind bereits die obligatorischen Kosten für Kopien, den KWR-Planer und einen Theaterbesuch enthalten.

## **KWR Hannover**

**IBAN: DE13 2505 0180 0900 1315 43**

**BIC: SPKHDE2HXXX (Sparkasse Hannover)**

Wichtig: Um die Zuordnung der zahlreichen Überweisungen zu erleichtern, möchten wir Sie bitten, unter Verwendungszweck folgende Angaben in der genannten Reihenfolge zu machen:

2425Start-Nachname des Kindes-Vorname des Kindes

*(Beispiel: 2425Start-Musterfrau-Julia)*

Für die einzelnen Ausflugstage erhalten Sie kurz vorher noch gesonderte Informationen sowie einen Zeitplan. In der Regel handelt es sich dabei um Halbtagsveranstaltungen.

Wir freuen uns auf Ihr Kind und auf erlebnisreiche Einführungstage!

Mit freundlichen Grüßen

*Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer der 5. Klassen*

*PS: Halten Sie sich bitte am Freitag, dem 16.08.2024, die Zeit von 12:00 Uhr bis 13:30 Uhr frei. Wir möchten mit Schüler\*innen, Eltern und Lehrer\*innen gemeinsam auf dem Schulhof die Woche ausklingen lassen.*

An die Erziehungsberechtigten der Schülerinnen und Schüler  
der Klassen 5 im Schuljahr 2024/25

## Einladung

1. zur Wahl des/der Vorsitzenden der  
Klassenelternschaft
2. zur Wahl des/der stellvertretenden Vorsitzenden der  
Klassenelternschaft
3. zur Wahl der Elternvertreter für die  
Klassenkonferenz

am **Donnerstag, 22.08.2024 um 19.30 Uhr**

im Klassenraum der jeweiligen Klasse 5.

Die Klassenelternschaft sind die Erziehungsberechtigten der Schüler einer Klasse.  
Die Klassenelternschaft wählt einen Vorsitzenden und dessen Stellvertreter; einer von  
beiden sollte eine Frau sein. Für jede Klasse ist eine Klassenkonferenz zu bilden, in der  
mindestens drei Elternvertreter beratend mitwirken.

Mit freundlichen Grüßen

Martin Leykum, StD

(Koordinator Kl. 5-7)

## Einverständniserklärung

(Bitte bis spätestens 07.08.2024 bei der Klassenleitung abgeben)

Name des  
Kindes:

.....

Ich bin während der **Einführungstage** vom 07.08.-13.08.2024 unter folgender/n **Telefon-Nummer(n)** erreichbar:

.....

Besondere Hinweise auf **Krankheiten** (z.B. Asthma, Diabetes), **Allergien** sowie **Medikamente**:

.....

.....

.....

**Ich bestätige, dass keine andere Risikoerkrankung vorliegt.**

Besondere Ernährungsnotwendigkeiten:

.....

.....

Während der Ausflüge an den Einführungstagen darf mein Kind in Kleingruppen (3–5 Schüler) an Aktivitäten wie einer Museumsrallye oder an der Erledigung von Arbeitsaufträgen im Zoo auch ohne ständige Aufsicht teilnehmen.

Mein Kind besitzt eine Jahreskarte für den Zoo Hannover, die während der Einführungstage vom 07.08.- 13.08.2024 gültig ist.

Ja

Nein

Mir ist bekannt, dass unter Umständen bei Nichtteilnahme an einzelnen Projekten nicht alle Kosten erstattet werden können, da sonst Mehrkosten für die übrigen Teilnehmer\*innen entstehen würden.

.....

Datum

.....

Unterschrift eines Sorgeberechtigten

## Bücherliste Jahrgang 5

Die folgenden Bücher können über die Schule ausgeliehen werden. Bücher, die selbst anzuschaffen sind, werden gesondert am Ende der Bücherliste ausgewiesen.

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis	Leihgeb.
Camden Town Textbook 1	Englisch	Diesterweg	978-3-425-73401-9	30,95 €	12,00 €
Elemente der Mathematik 5 G9 Nds.	Mathematik	Schroedel	978-3-507-88580-6	33,95 €	13,00 €
Impulse Physik 5/6	Physik	Klett	978-3-12-772921-4	21,95 €	8,50 €
Geschichte und Geschehen 1	Geschichte	Klett	978-3-12-443415-9	29,50 €	11,50 €
P.A.U.L. D. 5	Deutsch	Westermann	978-3-14-127415-8	29,95 €	11,50 €
Diercke Praxis Erdkunde Gymnasium Schülerband 5/6	Erdkunde	Westermann	978-3-14-113270-0	27,95 €	11,00 €
Bioskop SI - Aktuelle Ausgabe für Niedersachsen	Biologie	Westermann	978-3-14-152051-4	32,95 €	13,00 €

Zusätzlich werden pro Wahlbereich die Bücher der jeweiligen Auswahl benötigt. Pro Wahlbereich kann genau eine Option gewählt werden. Bei optionalen Wahlbereichen kann auch keine Auswahl getroffen werden. Ggf. befinden sich noch selbst anzuschaffende Bücher für einen Wahlbereich in der Liste der selbst anzuschaffenden Bücher.

### Religion / Werte und Normen

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis	Leihgeb.
<b>Ev. Religion</b>					
Religion im Dialog. Klasse 5/6	Ev. Religion	V&R	978-3-525-70251-2	24,00 €	9,50 €
<b>Kath. Religion</b>					
Leben gestalten 1 (Klasse 5/6)	Kath. Religion	Klett / Auer	978-3-12-007055-9	24,95 €	9,50 €
<b>Werte und Normen</b>					
LebensWert 1 Jg. 5/6	Werte und Normen	C.C. Buchner	978-3-661-21101-5	29,00 €	9,50 €

## Selbst anzuschaffen

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis
<b>Allgemein</b>				
Elemente der Mathematik 5 G9 Nds. Arbeitsheft	Mathematik	Schroedel	978-3-507-88583-7	9,95 €
Camden Town Workbook 1 mit Audio-CD	Englisch	Diesterweg	978-3-425-73421-7	13,50 €
MusiX 1. Arbeitsheft 1A	Musik	Helbling	978-3-86227-399-7	10,00 €
Pontes Gesamtband Ausgabe 2020 Begleitbuch Grammatik mit Vokabular (Jg. 5 bzw. 6mArs)	Latein	Klett	978-3-12-623302-6	22,95 €
Pontes Gesamtband Ausgabe 2020 Schülerbuch (Jg. 5 bzw. 6mArs)	Latein	Klett	978-3-12-623301-9	32,75 €
Pontes Gesamtband Ausgabe 2020 Vokabellernheft mit Audiomaterial 1.-3. bzw. 1.-4. Lernjahr (Jg. 5 bzw. 6mArs)	Latein	Klett	978-3-12-623305-7	10,95 €
MusiX 1. Arbeitsheft 1B	Musik	Helbling	978-3-86227-400-0	10,00 €
Diercke Weltatlas Ausgabe 2023	Erdkunde	Westermann	978-3-14-100900-2	33,95 €
Pontes Gesamtband 1 Ausgabe 2020 Arbeitsheft mit Mediensammlung ab Klasse 5, 1. Lernjahr (Jg. 5 bzw. 6mArs)	Latein	Klett	978-3-12-623326-2	10,95 €
P.A.U.L. D. - Basiswissen 5-10	Deutsch	Westermann	978-3-7426-0355-5	16,95 €
<b>Bei Religion / Werte und Normen: Ev. Religion</b>				
Lutherbibel revidiert 2017 - die Schulbibel (andere Bibeln nach Absprache mögl.) (Klasse 5-13)	Ev. Religion	Deutsche Bibelgesellsch haft	978-3-438-03366-6	12,90 €
<b>Bei Religion / Werte und Normen: Kath. Religion</b>				
Die Bibel. Altes und Neues Testament. Einheitsübersetzung (andere Bibeln nach Absprache mögl.) (Klasse 5-13)	Kath. Religion	Herder	978-3-451-36000-8	9,90 €



## Anleitung für die Anmeldung zur Schulbuchmiete 2024/25

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers ein: [www.kwr-hannover.eu/buecher](http://www.kwr-hannover.eu/buecher)

Sie werden direkt zur Anmeldung weitergeleitet.

2. Wählen Sie den Jahrgang, den Ihr Kind im Schuljahr 2024/25 besucht, durch Anklicken aus.

3. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte\*r und Schüler\*in aus.

Hinweis: Es genügt, die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.

4. Falls begründet, setzen Sie bitte den Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“.

Hinweis: Die Unterlagen zum Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung müssen bis zum Fristende im Sekretariat für Frau Jeske oder per Mail ([dana.jeske@kwr-hannover.eu](mailto:dana.jeske@kwr-hannover.eu)) eingereicht werden!

5. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.

6. Wählen Sie unter „Wahlbereiche“ das gewählte Fach / die gewählten Fächer Ihres Kindes entsprechend aus. Zum Beispiel: Ihr Kind ist für das Fach „Werte und Normen“ angemeldet, dann wählen Sie im Wahlbereich „Religion / Werte und Normen“ „Werte und Normen“ aus, so wird das passende Buch / werden die passenden Bücher angezeigt.

Hinweis I: Titel, die in der Bücherliste des Jahrgangs mit „keine Ausleihe“ gekennzeichnet sind, müssen von Ihnen eigenständig angeschafft werden. Die Schulbuchlisten aller Jahrgänge können Sie von der Homepage der Schule ([www.kwr-hannover.de](http://www.kwr-hannover.de)) herunterladen.

Hinweis II: Unter der Bücherliste des Jahrgangs werden der Neupreis der in der Paketleihe enthaltenen Bücher sowie die Leihgebühr für ein Schuljahr angezeigt.

7. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Fortfahren“.

8. Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch und bestätigen Sie Ihre Zustimmung.

9. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“ und überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben.

10. Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Anmeldung abschicken“.

Hinweis I: Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden.

Hinweis II: Ihr Kind ist jetzt zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln für das nächste Schuljahr am KWR angemeldet. Sie bekommen nun die Kontoverbindung für die Schulbuchmiete, erneut die Leihgebühr sowie zwei Verwendungszwecke angezeigt. Diese Übersicht können Sie sich ausdrucken und Sie erhalten sie zusätzlich als E-Mail. Halten Sie bitte die Zahlungsfrist ein. Die Anmeldung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie die fällige Leihgebühr fristgerecht überweisen. Bitte geben Sie unbedingt Verwendungszweck 1 und Verwendungszweck 2 bei der Überweisung an!

Stand 08.04.2024 Je

## Information zur Schulbuchmiete

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte der zukünftigen Klassenstufe 5,

Sie können die Schulbücher entweder selbst kaufen oder Sie nehmen an dem Verfahren der Schulbuchausleihe am KWR teil.

Die Anmeldung zur Schulbuchmiete erfolgt ausschließlich digital über unser Schulnetzwerk IServ. Der Anmeldezeitraum läuft für den zukünftigen Jahrgang 5 vom 29.04.2024 bis zum 01.08.2024. Sollten die Anmeldungen bis dahin nicht online eingegangen sein, müssen Sie die Lernmittel eigenständig über den Buchhandel anschaffen!

Die zu zahlenden Leihgebühren müssen auf unser Schulgirokonto überwiesen werden. Die entsprechenden Kontodaten erhalten Sie im Laufe des Anmeldeprozesses auf IServ. Bei mehreren Kindern sind die Überweisungen getrennt vorzunehmen, um eine eindeutige Zuordnung der Zahlungseingänge zu gewährleisten. Auch sind bitte immer beide im IServ-Schulbuchausleihe-Anmeldeverfahren angegebenen Verwendungszwecke bei der Überweisung zu nennen (in jedem Fall: 2425LM und Name der Schülerin oder des Schülers). Ermäßigungs- oder Befreiungsanträge sind möglich. Die Bedingungen werden während des Anmeldevorgangs genannt. Die entsprechenden Nachweise müssen bitte unbedingt fristgerecht abgegeben werden. Sie können ansonsten nicht mehr berücksichtigt werden.

Eine ausführliche Anleitung für die Anmeldung zur Schulbuchmiete, die aktuellen Schulbuchlisten aller Jahrgänge sowie eine Übersicht über die Paketpreise finden Sie auf unserer Homepage: [www.kwr-hannover.de](http://www.kwr-hannover.de).

Mit freundlichem Gruß

Dana Jeske-Schiffing, StR`

**Weiterer Hinweis: Ein Termin zum Merken ist der 17. Juni 2024. An diesem Tag findet in der Schule von 10 bis 12 Uhr unser Schulbuchflohmarkt statt. Hier können Sie gebrauchte, aber aktuelle Bücher und Lernmittel aus der gültigen Schulbuchliste kostengünstig erwerben. Schauen Sie gerne vorbei.**

**Nachfolgend noch ein wichtiger Hinweis zur Befreiung von den Kosten der entgeltlichen Schulbuchmiete:**

**Voraussetzungen für einen Befreiungsantrag bei der entgeltlichen Schulbuchmiete: Bitte senden Sie einen der nachfolgenden Nachweise an [dana.jeske@kwr-hannover.eu](mailto:dana.jeske@kwr-hannover.eu), damit Ihr Kind von den Kosten der entgeltlichen Schulbuchmiete befreit werden kann:**

- nach Asylbewerberleistungsgesetz,
- Kinderzuschlag nach § 6a Bundeskindergeldgesetz,
- Grundsicherung für Arbeitsuchende nach Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II),

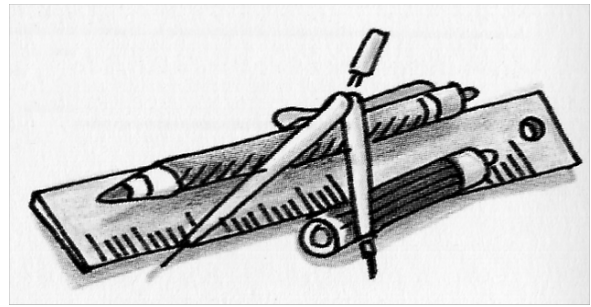
- nach Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII) für Schüler\*innen, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (Im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder)
- Sozialhilfe nach Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII),
- nach Wohngeldgesetz (WoGG), wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG).

**Eine BuT-Bescheinigung ist nicht ausreichend!**

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

für den Start in das 5. Schuljahr werden folgende Materialien benötigt („BASICS“):

**Wichtig ist es, dass alle Materialien mit dem Namen gekennzeichnet sind.**



- DIN-A4-Schnellhefter aus **PAPPE**
  - 1x rot (Deutsch)
  - 1x orange (Erdkunde)
  - 1x braun (Physik)
  - 1x weiß (Latein für die Lateinklasse)
  - 1x gelb (Englisch)
  - 1x blau (Mathematik)
  - 1x violett (Musik)
  - 1x pink (Geschichte)
  - 1x grau (Religion/Werte und Normen)
  - 1x schwarz (Lions Quest)
  - 1x grün (Biologie)
  - 1x hellgrün (Baummappe-Biologie)
- je einen Block mit linierten und einen mit karierten Blättern, gelocht zum Einheften
- zwei DIN A4-Hefte, kariert mit Rand (Lin. 28) für Mathematik
- vier DIN A4-Hefte, liniert mit Rand (Lin. 25); weitere Din A4-Hefte liniert und kariert als Reserve anschaffen!
- Geodreieck (klein, d.h. längste Seite 15 cm)
- Schere, Klebestift (mit **NAMEN**)
- Füllfederhalter oder ähnlicher Schreibstift
- Bleistift, Buntstifte und 3 Textmarker in verschiedenen Farben
- Eltern- bzw. Postmappe DIN A4 (Jurismappe)

für den Kunstunterricht (alles mit **NAMEN**)

- Ein DIN A4-Heft blanko, Nr. 20 (16 Seiten)
- Deckfarbkasten mit nur 12 Farben und Deckweiß (mögl. Pelikan oder Faber, mit **NAMEN**)
- vier Haarpinsel (Nr. 1, Nr. 2, Nr. 6, Nr. 10)
- zwei Borstenpinsel (Nr. 12, Nr. 20)
- ein schwarzer Fineliner

Bitte alle Materialien **vor** der ersten Schulwoche besorgen. In den folgenden Wochen können noch weitere Materialien durch die Fachlehrer erbeten werden. Bitte unterstützen Sie uns, indem Sie das Vorhandensein der o.g. Materialien regelmäßig kontrollieren und verbrauchte oder verlorene Materialien auffüllen. Vielen herzlichen Dank und viel Spaß beim Zusammenstellen der Materialien.

## Die Angebote des KWR als offene Ganztagschule

Seit dem Schuljahr 2013/14 ist das KWR eine „offene Ganztagschule“. Die zusätzlichen Angebote, die die Schüler\*innen wahrnehmen können, sind freiwillig und kostenlos. Sie richten sich an alle Schüler\*innen, einzelne Angebote hauptsächlich an die Jahrgänge 5–7. Die Betreuung im offenen Ganztagsbereich endet spätestens um 15:30 Uhr.

Die Angebote im offenen Ganztagsbereich finden an vier Tagen in der Woche statt: montags, dienstags, mittwochs und donnerstags.

### Verbindliche Anmeldung

Am offenen Ganztagsangebot nehmen diejenigen Kinder teil, die dafür angemeldet werden. Die Anmeldung gilt nur für ein Halbjahr und muss dann, wenn gewünscht, wiederholt werden. Innerhalb der ersten drei Wochen können Um- oder Abmeldungen vorgenommen werden. Danach ist die Teilnahme verbindlich, damit wir eine entsprechende Konstanz in den Gruppen gewährleisten können.

Man kann sich auch nur zu einzelnen Tagen oder auch nur zu den Angeboten der 7. Stunde anmelden. Die Wahl findet in den ersten Tagen eines Halbjahres statt; der Wahlmodus wird in einem gesonderten Dokument erläutert. In der Regel wird jedes Kind in der AG aufgenommen, die es gewählt hat.

### Beginn

Das Angebot gilt von der ersten vollen Schulwoche an, das Mittagessen kann schon vom ersten Schultag an nach vorheriger Buchung eingenommen werden.

### Mittagessen

Die Mittagspause gestalten die Kinder selbstständig. Das Unternehmen „Menüpartner“ bietet an allen Schultagen in unserer Mensa zwei bis drei Gerichte an. Anmeldeunterlagen für die Teilnahme am Mittagessen sowie Informationen zu den Modalitäten befinden sich bei den Informationen zur Anmeldung bzw. auf der Homepage. Am Mittagessen kann man auch teilnehmen, wenn man kein Ganztagsangebot wahrnimmt!

### LuDuS (Lernen und Durchatmen und Spielen)

Nach sechs Stunden Unterricht haben Schüler\*innen unterschiedliche Bedürfnisse: Entspannen, Bewegung, Erledigen der Hausaufgaben, Üben, Austausch mit Mitschülerinnen und Mitschülern. Die einzelnen Schüler\*innen entscheiden nach der Mittagspause eigenständig, unterstützt und beraten durch die jeweiligen Lehrkräfte, wie sie ihre Zeit in LuDuS verbringen. Ein grundsätzliches Ziel ist, dass sich die Schüler\*innen noch in der Schule um ihre schulischen Aufgaben kümmern, damit zu

Hause nur wenig zu erledigen ist. Die Teilnahme an LuDuS kann so die häusliche Arbeit der Schüler\*innen erheblich entlasten. LuDuS wird von Lehrkräften des KWR geleitet, teilweise erfolgt eine Unterstützung durch pädagogische Mitarbeiter\*innen.

## Arbeitsgemeinschaften (AGs)

Alternativ können die Schüler\*innen auch aus dem breiten Spektrum unseres AG-Angebotes ein- oder zweistündige AGs wählen. Wenn eine AG nur in der 7. Stunde stattfindet, können die Schüler\*innen anschließend noch das Angebot LuDuS besuchen. Bei der Wahl einer zweistündigen AG (7./8. Stunde) gibt es keine Möglichkeit, die Hausaufgaben in der Schule zu bearbeiten. Auch in der 8. Stunde sind ggf. einzelne AGs vorgesehen.

## Förderunterricht (FöU)

Ein weiteres Angebot ist der einstündige Förderunterricht in den Kernfächern in einer 7. Stunde.

Für die fünften Klassen wird der Förderunterricht voraussichtlich erst vom 2. Schulhalbjahr an angeboten.

## Liebe Eltern und Mitarbeiter/innen der Einrichtung,

in knapper Form haben wir wesentliche Informationen zur Teilnahme an der Gemeinschaftsverpflegung für Sie zusammengestellt. Mehr erfahren Sie im Rahmen der Online-Registrierung oder durch unser Kundencenter. Herzlich willkommen zur MenüPartnerschaft!

**0621035133** Einrichtungsnummer

**Kaiser-Wilhelm- und Ratsgymnasium Hannover**  
Seelhorststr. 52, 30175 Hannover

### Auftragnehmer

Der Rechtsträger dieser Einrichtung hat per Vertrag die Menüpartner B.V. & Co. KG, Alte Rhinstr. 4, 12681 Berlin, mit der Gemeinschaftsverpflegung in der Einrichtung beauftragt.

Zur Teilnahme an der Gemeinschaftsverpflegung erteilen Sie an Menüpartner einen Verpflegungsauftrag – die Leistungspflicht beinhaltet das Essen mit allen Serviceleistungen: die Zubereitung, Bereitstellung und Ausgabe, den Service sowie den Service des Bestell- und Abrechnungssystems für die von Ihnen bestellten Essen.

### Verpflegungsauftrag und Bestellung von Essen

Ihren Verpflegungsauftrag erteilen Sie durch die Registrierung (s. rechts). Mit der Auftragsbestätigung von Menüpartner erhalten Sie alle erforderlichen Daten für die Essenbestellung per Kundenkonto im Internet-Bestellsystem. Bestellungen und Änderungen sowie Abbestellungen sind bis zu folgenden Zeitpunkt möglich:

- Mittagessen, Dessert ..... bis 8:30 Uhr am Verpflegungstag

### Ihre Kostenbeteiligung (inkl. Mehrwertsteuer)

Zusammensetzung gemäß der im Rahmenvertrag genannten Positionen – Preisangaben je Portion für:

**ab 01.01.2024**

#### Schüler:

- Mittagessen (M) insgesamt zu zahlen: ..... 4,00 €
- Dessert (D) insgesamt zu zahlen: ..... 0,60 €

#### Lehrer:

- Mittagessen (M) insgesamt zu zahlen: ..... 5,95 €
- Dessert (D) insgesamt zu zahlen: ..... 0,60 €

- Einmalig: Sicherheitsleistung ..... 30,00 €
- Einmalig: Chipkarte (für BAS-Terminal i. d. Mensa) ..... 3,50 €

### Ermäßigungen


Haben Sie Anspruch auf Ermäßigung des Essenpreises, so sind Sie verpflichtet, den Bewilligungsbescheid bzw. die Bildungskarte in Kopie an Menüpartner zu senden. Eine rückwirkende Verrechnung von Zuschüssen für bereits bestellte Verpflegungen ist nur für den Monat der Einsendung/Abgabe möglich.

VA-Stand: 2024.04



## Kaiser-Wilhelm- und Ratsgymnasium Hannover

### Verpflegungsauftrag erteilen

- 1 Als Neukunde registrieren Sie sich ganz einfach im Internet unter: [mpibs.de](https://mpibs.de) 
- 2 Einrichtungsnummer eingeben:  
**0621035133**
- 3 Formular erscheint:  
→ bitte vollständig ausfüllen  
→ für komfortable Zahlung  
SEPA-Lastschriftmandat erteilen  
→ Allgemeine Geschäftsbedingungen  
sowie Datenschutzerklärung lesen und bestätigen
- 4 Absenden und Auftragsbestätigung abwarten

### Kundencenter

MO – FR 7:00 – 16:00 Uhr  
Telefon: 030 540044-85  
Fax: 030 540044-601  
E-Mail: [service@menuepartner.de](mailto:service@menuepartner.de)  
Post: Menüpartner B.V. & Co. KG  
Alte Rhinstr. 4 · 12681 Berlin

### Gut zu wissen ...

- **Linke Spalte:** Auszug aus dem Verpflegungsauftrag – die vollständigen Bedingungen einschl. der allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und der Datenschutzerklärung sehen Sie vor/während der Online-Registrierung bzw. in Ihrem Kundenkonto.
- **Auftragsbestätigung:** Diese erhalten Sie per E-Mail und/oder Post nach der Registrierung.
- **Sicherheitsleistung:** Ist links ein solcher Betrag ausgewiesen, überweisen Sie diesen bitte separat (Überweisungsträger folgt nach Registrierung).
- **Chipkarte:** Ist die Essenausgabe mit Kartenlesegerät ausgestattet, so erhalten Sie eine Chipkarte zur Essenteilnahme. Die Kosten hierfür werden mit der ersten Monatsrechnung eingezogen.
- **Dauerbestellung:** Nutzen Sie bei der Registrierung die Möglichkeit der Dauerbestellung (evtl. bereits voreingestellt) – danach Um-/Abbestellen jederzeit möglich. **WICHTIG:** Die Dauerbestellung bezieht sich auf alle regulären Verpflegungstage! Sie müssen abbestellen, wenn Ihr Kind nicht mitessen wird (auch bei Teilbetrieb in der Einrichtung) und ggf. zusätzlich bestellen für Ferientage!
- **Sonderkost:** Ärztliche Verordnung auf unserem Formular „Antrag auf Sonderkost“ ist erforderlich, danach erfolgt Kontaktaufnahme durch uns.
- **Abrechnung:** Es werden die bestellten Essen abgerechnet. Die Abrechnung erfolgt jeweils zu Beginn des Folgemonats.
- **Mitarbeiter/innen der Einrichtung:** Registrierung zur Essenteilnahme wie oben beschrieben.



## HINWEISE ZUR SCHÜLERFAHRKARTE IM SCHULJAHR 2024/25

**Liebe Eltern der neuen 5. Klassen,**

ihr Kind erhält für das Schuljahr 2024/25 einen kostenlosen Fahrausweis, sofern **der Schulweg zum KWR mehr als 2 Kilometer** betragen sollte.

*(Sie können die Entfernung zum KWR über Google Maps - fußläufige Route – vorab selbst ermitteln!)  
Dieses wird von uns geprüft und im Zweifelsfall auch bei der Region Hannover zur Prüfung eingereicht.*

Sie erhalten, zusammen mit dem Ferienbrief ein gesondertes Schreiben mit Informationen sowie eine Kundenkarte zum Ausfüllen, sofern Anspruch auf eine Schülerfahrkarte besteht.

Bei Anspruch auf eine Schülerfahrkarte tragen Sie dafür bitte in die beiliegende Kundenkarte  
**Nachname und Vorname**  
sowie das **Geburtsdatum** und die **Adresse** (1. Wohnsitz) ihres Kindes gut leserlich in  
**Druckbuchstaben** mit einem **Kugelschreiber** ein.

**Bitte dabei auf die richtige Reihenfolge achten!**

**Falsch ausgefüllte Karten oder das Streichen eingetragener Daten erhalten keine Gültigkeit!  
In diesem Fall bitte eine neue Schülerkarte zum Ausfüllen im Sekretariat anfordern!**

Zuletzt versehen Sie die Schülerkarte bitte mit einem aktuellen Passfoto Ihres Kindes (es ist kein biometrisches Passbild erforderlich!) in dem dafür vorgesehenen Feld.  
Unter dem Passfoto muss Ihr Kind zuletzt mit dem Vor- und Nachnamen unterschreiben.

Die ausgefüllte Kundenkarte wird  
am **Mittwoch, dem 07.08.2024** klassenweise  
eingesammelt  
und dann im Sekretariat mit der Wertmarke und  
einem GVH-Stempel versehen.

Die Fahrkarten werden am gleichen  
Tag zurückgegeben und können dann für Fahrten im  
gesamten GVH-Tarifgebiet  
-über alle Zonen- genutzt werden.

Die Schülerkarte ist für ein Jahr gültig und  
darf auch in den Ferien benutzt werden.

*(Hinweis: Ein Verlust der ausgegebenen Fahrkarte  
ist unverzüglich im Sekretariat zu melden!  
Bei Ausstellung einer Ersatzkarte (nach 10 Tagen  
Wartezeit), ist ein Bearbeitungsentgelt von 25,-€ zu  
entrichten.)*

Bei weiteren Fragen sprechen Sie mich gerne an.

Mit freundlichen Grüßen  
Serengül Yildirim  
Sekretariat

### **Beispiel zum Ausfüllen:**

**Kundenkarte zur Schulfahrkarte**  
Nr. 412006

Gültig in den Zonen A-C

**Mustermann**  
Name  
**Max**  
Vorname  
**01.01.2010**  
geb. am  
**Hannover**  
Wohnort  
**Musterstr. 20**  
Straße  
**0511-123456**  
Tel. (Angabe freiwillig)

**Max Mustermann**  
Eigenhändige Unterschrift

Die Nummer der Kundenkarte ist vor dem ersten Fahrtantritt in die gültige Wertmarke zu übertragen.

Alle Eintragungen sind mit Kugelschreiber oder per Druck vorzunehmen. Verbindlich sind die Tarifbestimmungen und die Beförderungsbedingungen.

<b>Wertmarke 1. Jahr</b> Ohne Wertmarke höchstens 10 Werktage nach Schulbeginn gültig.	<b>Wertmarke 2. Jahr</b> Ohne Wertmarke höchstens 10 Werktage nach Schulbeginn gültig.	<b>Wertmarke 3. Jahr</b> Ohne Wertmarke höchstens 10 Werktage nach Schulbeginn gültig.	<b>Wertmarke 4. Jahr</b> Ohne Wertmarke höchstens 10 Werktage nach Schulbeginn gültig.
---	---	---	---

Gilt nur mit GVH-Folie

## Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von Fotos

im Intranet- / Internetauftritt sowie in Publikationen

des Kaiser-Wilhelm- und Ratsgymnasiums, Seelhorststraße 52, 30175 Hannover

Das KWR beabsichtigt bei öffentlichen Veranstaltungen des KWR, wie beispielsweise dem Schulfest, dem Tag der offenen Tür, bei Konzerten oder Theateraufführungen sowie im Schulleben allgemein Fotos anzufertigen und diese im Intranet / in den Internetauftritt ([www.kwr-hannover.de](http://www.kwr-hannover.de)) bis auf Widerruf einzustellen und für Präsentationszwecke unserer Schule (z.B. Flyer, Jahrbuch, Aushänge, Plakate) zu nutzen. Zudem können personenbezogene Daten (i.d.R. Name, Klasse, ggf. Fach) beispielsweise bei Wettbewerbsgewinnern hier veröffentlicht werden. Wir weisen darauf hin, dass die Fotos bei der Veröffentlichung im Internet weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverwendung dieser Fotos durch Dritte kann daher nicht generell ausgeschlossen werden.

Diese Einwilligung ist freiwillig, sie kann jederzeit widerrufen werden. Die Einwilligungserklärung gilt ab dem Datum der Unterschrift bis zu dem Zeitpunkt, an dem die Einwilligung widerrufen wird. Der Widerruf bewirkt, dass veröffentlichte Fotos aus dem Internetauftritt entfernt werden und keine weiteren Fotos eingestellt werden. Bei Veröffentlichung eines Gruppenfotos führt der spätere Widerruf einer einzelnen Person grundsätzlich nicht dazu, dass das Bild entfernt werden muss.

*(Abgabe in der ersten Schulwoche nach den Sommerferien bei der Klassenleitung)*

Ich/Wir \_\_\_\_\_ (Name der/der Sorgeberechtigten)

habe/n den oben aufgeführten Text zur Kenntnis genommen und bin/sind für unser Kind

\_\_\_\_\_ (Name des Kindes) damit einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort und Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

*Wenn beide Elternteile sorgeberechtigt sind, ist die Einwilligungserklärung von beiden Elternteilen erforderlich. Sollte ein Elternteil*

**Liebe Eltern der zukünftigen Fünftklässlerinnen und Fünftklässler,**

auch wenn der folgende Erlass mit Sicherheit für Klasse 5 noch völlig bedeutungslos ist, so sind wir als Schule dennoch gesetzlich verpflichtet, Sie über diese Verbote zu informieren (s.u. Nr. 8).

**Verbot des Mitbringens von Waffen, Munition und vergleichbaren Gegenständen sowie von Chemikalien in Schulen**

RdErl. d. MK v. 1.4.2008 - 35-306-81-701/04 (Nds. MBl. Nr.24/2008 S.679; SVBl. 11/2008 S.388) - VORIS 22410 - Bezug: Erl. v. 29.6.1977 (SVBl. S.180), geändert durch RdErl. v. 15.1.2004 (SVBl. S.133) - VORIS 22410 00 00 00 011

1. Es wird untersagt, Waffen i.S. des Waffengesetzes in der jeweils geltenden Fassung mit in die Schule, auf das Schulgelände oder zu Schulveranstaltungen zu bringen oder bei sich zu führen. Dazu gehören die im Waffengesetz als verboten bezeichneten Gegenstände (insbesondere die so genannten Springmesser, Fallmesser, Einhandmesser und Messer mit einer festen Klinge von mehr als 12 cm Klingenlänge, Stahlruten, Totschläger, Schlagringe usw.) sowie Schusswaffen (einschließlich Schreckschuss-, Reizstoff- und Signalwaffen).
2. Das Verbot erstreckt sich auch auf gleichgestellte Gegenstände (z.B. Gassprühgeräte), Hieb- und Stoßwaffen sowie waffenähnliche Gegenstände wie Schlachter-, Küchen- oder Taschen-messer, Pfeffersprays und Laser-Pointer.
3. Verboten sind auch Waffen, mit denen der Umgang ganz oder teilweise von der Erlaubnispflicht oder von einem Verbot ausgenommen ist oder die vom Anwendungsbereich des Waffengesetzes ganz oder teilweise ausgenommen sind (z.B. Spielzeugwaffen oder Soft -Air -Waffen mit einer Geschossenergiegrenze bis zu 0,5 Joule). Untersagt wird auch das Mitbringen oder Beisichführen von Nachbildungen von Waffen, die aufgrund ihres äußeren Erscheinungs-bildes mit Waffen i.S. des Waffengesetzes verwechselt werden können.
4. Das Verbot gilt auch für volljährige Schüler\*innen, die entweder im Besitz einer Erlaubnis zum Führen von Waffen sind (z.B. Jagdschein) oder erlaubnisfreie Waffen erwerben dürfen.
5. Untersagt wird außerdem das Mitbringen und Beisichführen von Munition jeder Art, von Feuerwerkskörpern, von Schwarzpulver sowie von Chemikalien, die geeignet sind, für explosive Verbindungen verwendet zu werden.
6. Die Schulleitung kann in Einzelfällen Ausnahmen zulassen, z.B. für Sport- oder Theaterveranstaltungen, im Hauswirtschaftsunterricht oder während Schulveranstaltungen mit Essenverkauf.
7. Alle Schüler\*innen sind jeweils zu Beginn eines Schuljahres über den Inhalt dieses RdErl. zu belehren. Dabei ist auf die altersbedingten speziellen Gefährdungen besonders einzugehen. Es ist darauf hinzuweisen, dass ein Verstoß gegen das Verbot des Mitbringens von Waffen usw. eine Erziehungs- oder Ordnungsmaßnahme zur Folge haben kann.
8. Ein Abdruck dieses RdErl. ist jeweils bei der Aufnahme in eine Schule (in der Regel erstes und fünftes Schuljahr sowie beim Eintritt in berufsbildende Schulen) den Erziehungsberechtigten zur Kenntnis zu geben.
9. Dieser RdErl. tritt am 1.1.2009 in Kraft. Gleichzeitig wird der Bezugserrlass aufgehoben.

Liebe Eltern,

bitte nehmen Sie die nachfolgenden Ausführungen zum Thema

## **Haftungsausschluss für Wertgegenstände**

zur Kenntnis:

Das Mitbringen von Gegenständen durch Schülerinnen und Schüler erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr.

Für Schäden oder Verlust an von Schülerinnen und Schülern in die Schule mitgebrachten Wertgegenständen, die nicht für die Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrages notwendig oder erforderlich sind, also solche, die nicht unmittelbar dem Unterricht dienen oder beim Schulbesuch benötigt werden, übernehmen wir keine Haftung!

Gleichzeitig weisen wir ausdrücklich darauf hin, dass die möglicherweise in Haftung tretenden anderen Versicherungsträger für Verlust oder Beschädigung solcher Wertgegenstände lediglich für den Zeitwert Ersatz leisten, nicht jedoch den Wiederbeschaffungswert oder den Neuwert erstatten.

Dies gilt für alle Klassenstufen, alle Bildungsgänge und jede schulische Veranstaltung.

Mit freundlichen Grüßen

*Ruth Völcker*, OSTD'

Schulleiterin

**Belehrung nach § 34 Infektionsschutzgesetz (IfSG):**  
**Verhalten bei ansteckenden Krankheiten**

Liebe Eltern,

wenn Ihr Kind an einer ansteckenden Krankheit leidet und in die Schule kommt, ist die Gefahr groß, dass es andere Kinder und Lehrer ansteckt. Gerade bei Kindern und Lehrkräften mit einem geschwächten Immunsystem und schwangeren Kolleginnen kann es zu schweren Verläufen und Folgeschäden kommen. Das wollen wir alle nicht.

Zum Schutz vor solchen schwerwiegenden Konsequenzen regelt das Infektionsschutzgesetz verbindlich, welche Mitwirkungspflichten Sie haben, wenn Ihr Kind an einer ansteckenden Krankheit leidet. Wir möchten Sie bitten, sich an diese Vorgaben zu halten und vertrauensvoll mit uns zusammenzuarbeiten. Denn nur so können wir einen bestmöglichen Gesundheitsschutz für die Kinder an unserer Schule gewährleisten.

Beachten Sie bei einer Erkrankung Ihres Kindes bitte die folgenden 3 Regeln:

**1.** Wenn Ihr Kind ernsthaft erkrankt ist, also **hohes Fieber**, **unerklärliche Müdigkeit**, **wiederholtes Erbrechen** oder länger als einen Tag dauernden **Durchfall** hat, holen Sie bitte den Rat Ihres Kinderarztes ein.

Wenn Ihr Kind an den folgenden Krankheiten leidet oder der Verdacht einer solchen Erkrankung besteht, melden Sie Ihr Kind bitte nicht einfach nur in der Schule krank, sondern nennen Sie uns die Diagnose des Kinderarztes. Hierzu sind Sie gesetzlich verpflichtet.

- |   |  |
|---|--|
| ➤ <b>Masern</b>                                 | ➤ <b>Windpocken</b>                            |
| ➤ <b>Mumps</b>                                  | ➤ <b>Diphtherie</b>                            |
| ➤ <b>Scharlach / Streptokokken-Infektion</b>    | ➤ <b>Keuchhusten</b>                           |
| ➤ <b>Hepatitis A oder E</b>                     | ➤ <b>ansteckende Lungentuberkulose</b>         |
| ➤ <b>EHEC / ansteckender Durchfall</b>          | ➤ <b>ansteckende Borkenflechte</b>             |
| ➤ <b>Hirnhautentzündung durch Hib-Bakterien</b> | ➤ <b>Kopflausbefall</b> (s. gesondertes Blatt) |
| ➤ <b>Meningokokken-Infektion</b>                | ➤ <b>Krätze</b>                                |
| ➤ <b>Bakterielle Ruhr</b>                       | ➤ <b>Polio</b>                                 |
| ➤ <b>Virales hämorrhagisches Fieber</b>         | ➤ <b>Cholera</b>                               |
| ➤ <b>Typhus/Paratyphus</b>                      | ➤ <b>Tuberkulose</b>                           |
| ➤ <b>Pest</b>                                   | ➤ <b>Kinderlähmung</b>                         |
|   | ➤ <b>Corona</b>                                |

Die **Übertragungswege** der aufgezählten Erkrankungen sind unterschiedlich.

Die meisten Durchfälle und Hepatitis A sind sogenannte **Schmierinfektionen**. Die Übertragung erfolgt durch mangelnde Händehygiene sowie durch verunreinigte Lebensmittel, nur selten durch Gegenstände (Handtücher, Möbel, Spielsachen). **Tröpfchen- oder „fliegende“ Infektionen** sind z.B. Masern, Mumps, Windpocken und Keuchhusten. Durch **Haar-, Haut und Schleimhautkontakte** werden Krätze, Läuse und ansteckende Borkenflechte übertragen.

Viele Infektionskrankheiten haben gemeinsam, dass eine Ansteckung schon erfolgt, bevor typische Krankheitssymptome auftreten. Dies bedeutet, dass Ihr Kind bereits Spielkameraden, Mitschüler oder Personal angesteckt haben kann, wenn es mit den **ersten Krankheitszeichen** zu Hause bleiben muss. In einem solchen Fall müssen wir die anderen Eltern - selbstverständlich in anonymisierter Form - über das Auftreten der Krankheit informieren.

Zum Schutz anderer Kinder sind wir weiterhin verpflichtet, die o.g. Erkrankungen dem **Gesundheitsamt** zu melden. Dies hat für Sie keinerlei negative Folgen.

Es geht lediglich darum, zu erkennen, wo eine für Kinder gefährliche Krankheit aufgetreten ist und welche **Maßnahmen** ergriffen werden müssen, um eine Ausbreitung zu verhindern.

**2.** Ihr Kind darf so lange die Schule nicht besuchen, bis Ihr Kinderarzt bescheinigt, dass keine Ansteckungsgefahr mehr besteht.

Manchmal nehmen Kinder oder Erwachsene nur Erreger auf, ohne zu erkranken. Auch werden in einigen Fällen Erreger nach durchgemachter Erkrankung noch längere Zeit mit dem Stuhlgang ausgeschieden oder in Tröpfchen beim Husten und durch die Ausatemluft übertragen. Dadurch besteht die Gefahr, dass sie Spielkameraden, Mitschüler oder das Personal anstecken.

Scheidet Ihr Kind, (ohne weitere Krankheitssymptome zu zeigen)

***EHEC-, Cholera-, Diphtherie-, Typhus-, Paratyphus oder Shigellenruhr-Bakterien***

aus, darf es nur mit **Genehmigung und nach Belehrung des Gesundheitsamtes** wieder in eine Gemeinschaftseinrichtung gehen.

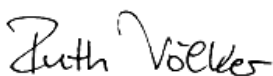
Bitte informieren Sie in diesem Fall umgehend die Schulleitung. Sie wird das Gesundheitsamt in Kenntnis setzen. Dieses wird dann mit Ihnen in Verbindung treten und besprechen, unter welchen Sicherheitsvorkehrungen Ihr Kind die Schule weiter besuchen darf.

**3.** Teilen Sie der Schulleitung bitte auch mit, wenn jemand in Ihrem Haushalt an einer der vorgenannten Krankheiten unter Pkt. 1 leiden könnte oder der Verdacht darauf besteht. Auch dann darf Ihr Kind so lange die Schule nicht besuchen, bis ein Arzt festgestellt hat, dass keine Ansteckungsgefahr mehr besteht.

Gegen Diphtherie, Masern, Mumps, Kinderlähmung, (Röteln), Typhus, Hepatitis A, Corona und Windpocken gibt es wirksame Schutzimpfungen. Bedenken Sie, dass wirksamer Impfschutz nicht nur ihr Kind, sondern auch andere Menschen schützt. Ihr Kinderarzt oder das Gesundheitsamt informieren Sie gerne über die bestehenden Impfmöglichkeiten.

Bitte unterstützen Sie uns beim Gesundheitsschutz an unserer Schule. Denn nur, wenn wir alle zusammenarbeiten, können wir die Kinder vor schwer verlaufenden, ansteckenden Krankheiten wirksam schützen.

Mit freundlichen Grüßen



Schulleiterin



**Belehrung nach § 34 Abs. 5 Infektionsschutzgesetz (IfSG)**  
**zum Thema Kopfläuse**

Liebe Eltern,

von Zeit zu Zeit treten in der Schule Fälle von Kopfläusen auf.

Sollten Sie Läuse feststellen, untersuchen Sie bitte sorgfältig den Kopf Ihres Kindes, aber auch den der übrigen Familienmitglieder. Bitte wenden Sie sich an Ihren Arzt oder Ihre Apotheke, lassen Sie sich ein Mittel zur Bekämpfung von Läusen geben und wenden Sie dieses entsprechend der Packungsanweisung an. Waschen Sie die Bettwäsche und die Kleidung Ihres Kindes bei 60 Grad und frieren Sie Kuscheltiere u.Ä. für mindestens 24 Stunden ein. Wiederholen Sie die Behandlung mit dem „Antiläusemittel“ auf jeden Fall nach 8 Tagen gründlich. So bekommen Sie die Läuse sicher in den Griff.

Wenn Sie sich unsicher sind, können Sie sich auch an das Gesundheitsamt oder Ihren Arzt wenden.

Informieren Sie bitte umgehend die Schulleitung bzw. das Sekretariat Ihrer Schule und/ oder den Klassenlehrkräfte Ihres Kindes, wenn Ihr Kind von Läusen befallen sein sollte.

Hierzu sind Sie nach § 34 Infektionsschutzgesetz verpflichtet.


Wir werden Ihre Informationen entsprechend vertraulich behandeln, sind allerdings verpflichtet, den Läusebefall dem Gesundheitsamt zu melden. Das hat keinerlei negative Folgen für Sie und Ihr Kind.

Ihr Kind darf die Schule erst dann wieder besuchen, wenn Sie uns schriftlich mitteilen, dass Sie es einer entsprechenden Behandlung unterzogen haben und keine Läuse und Nissen mehr feststellen können. Auch diese Verpflichtung ergibt sich aus dem Infektionsschutzgesetz.

Ein ärztliches Attest über eine erfolgreiche „Läusebekämpfung“ werden wir von der Schule erst dann anfordern, wenn Ihr Kind innerhalb von 4 Wochen erneut unter Läusen leidet.

Informationen zur Bekämpfung von Läusen und Nissen entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Informationsblatt der Region Hannover.

Mit freundlichen Grüßen



Schulleiterin

## Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten in unserer Schule.

### I. Datenverarbeitung

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schüler\*innen und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der **Erfüllung des Bildungsauftrags** oder der **Fürsorgeaufgaben**, zur **Erziehung** oder **Förderung** der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der **Schulqualität** oder **zur Erfüllung von Aufgaben der Schulaufsicht**, soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs.1 Satz 1 Nr. 1-5 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten können freiwillig von Ihnen angegeben werden.

Besonders sensible personenbezogene Daten werden von uns gemäß § 31 Abs. 10 NSchG verarbeitet.

Welche personenbezogenen Daten die Schule zu welchen Zwecken verarbeitet, können Sie der im Anhang beigefügten **Tabelle** entnehmen.

### II. Übermittlungen personenbezogener Daten

Die Anschriften der Schüler\*innen der Jahrgänge 5-10 und deren Erziehungsberechtigten werden an den Träger der Schülerbeförderung übermittelt. Grundlage für diese Übermittlungen ist § 31 Abs.2 Nr.2 NSchG.

War eine Schülerin oder ein Schüler vor der Aufnahme am KWR Schülerin oder Schüler einer anderen öffentlichen Schule in Niedersachsen, so übermittelt die Schule der abgebenden Schule die Aufnahmeentscheidung auf Grundlage von § 31 Abs.7 S.2 NSchG.

Wechselt ein Schüler oder eine Schülerin vom KWR auf eine andere Schule in Niedersachsen, werden folgende personenbezogene Daten an die aufnehmende Schule zum Zwecke der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht übermittelt.

1. zur Schülerin/zum Schüler

- a) Familienname,
- b) Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens,
- c) Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch den Staat,
- d) Geschlecht.

2. zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern

- a) Familienname,
- b) Vornamen,
- c) Anschrift,
- d) Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes.



Diese Übermittlungen erfolgen auf Grundlage von § 31 Abs.7 S.1 i. V. m. Abs.6 S.3 NSchG.  
Die Information, dass Masernschutz vorliegt, wird bei einem Schulwechsel von der abgebenden Schule an die aufnehmende Schule zur Überwachung der Einhaltung der Impfpflicht übermittelt.

Weitere Übermittlungen sind der im Anhang beigefügten Tabelle zu entnehmen.

## **Auftragsverarbeitung**

Die Untis-GmbH verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der Stundenplanerstellung im Rahmen der Nutzung des Programms Web-Untis.

Die IServ-GmbH verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der Wartung des Schulservers IServ.

## **III. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Im Schulbereich ist für die Speicherdauer der Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen: Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG“ 2.1.2012 (RdErl. d. MK v. 2.1.2012 - 11-02201/1, 05410/1.2 (Nds. MBl. Nr.3/2012 S.81; SVBl. 3/2012 S.162) - VORIS 22560 - Im Einvernehmen mit der StK und dem MI -) maßgebend.

## **IV. Betroffenenrechte**

Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft/ Akteneinsicht**

Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten

- **Berichtigung**

Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.

- **Löschung**

Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.

- **Einschränkung der Verarbeitung**

Gem. Art. 18 DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn

- die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird,
- die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen,
- wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
- oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben.

- **Widerspruch**

Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

- **Datenübertragbarkeit**

Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.

- **Widerruf der Einwilligung**

Sie haben gem. Art. 7 Absatz 3 DSGVO das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

- **Beschwerde**

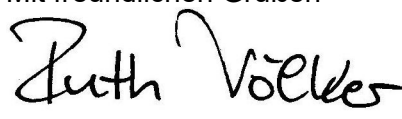
Art. 77 DSGVO normiert ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover. E-Mail: [poststelle@lfd.niedersachsen.de](mailto:poststelle@lfd.niedersachsen.de). Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

## V. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die datenverarbeitende Stelle ist das Kaiser-Wilhelm- und Ratsgymnasium, Seelhorststraße 52, 30175 Hannover.

Unsere(n) Datenschutzbeauftragte(n) erreichen Sie unter [datenschutz@kwr-hannover.de](mailto:datenschutz@kwr-hannover.de) .

Mit freundlichen Grüßen



, OstD'

Schulleiterin

**Bestätigung der Kenntnisnahme wichtiger Informationsblätter**  
(Bitte nach den Sommerferien in der ersten Schulwoche bei der Klassenleitung abgeben)

.....  
**(Name der Schülerin / des Schülers)**

(Aus rechtlichen Gründen sind die Erklärungen bitte gesondert zu unterschreiben)

-----  
Die **Einladung zum ersten Elternabend** am 22.08.2024 habe ich erhalten.

Datum:.....

.....  
(Unterschrift des/der Sorgeberechtigten)

-----  
Ich bestätige die Kenntnisnahme des **Waffenerlasses**

Datum:.....

.....  
(Unterschrift des/der Sorgeberechtigten)

-----  
Ich bestätige die Kenntnisnahme des **Haftungsausschlusses für Wertgegenstände**

Datum:.....

.....  
(Unterschrift des/der Sorgeberechtigten)

-----  
Ich bestätige den Erhalt und die Kenntnisnahme

(a) der **Schulordnung**

(b) der Merkblätter zur Belehrung über die gesundheitlichen Anforderungen und  
Mitwirkungspflichten gemäß **§ 34 IfSG Infektionsschutzgesetz** sowie  
**§ 34 IfSG, Abs. 5 Kopflausbefall**

Datum:.....

.....  
(Unterschrift des/der Sorgeberechtigten)

Die Information und Übersicht bzgl. der **Verarbeitung personenbezogener Daten** am KWR  
habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum:.....

.....  
(Unterschrift des/der Sorgeberechtigten)

Kriterien laut Erlass * <i>Erläuterungen laut Erlass:</i>	Das SV verdient besondere Anerkennung <i>„Das Verhalten entspricht den Erwartungen in besonderem Maße und Gesichtspunkte ragen hervor.“</i>	Das SV entspricht den Erwartungen in vollem Umfang <i>„Das Verhalten entspricht den Erwartungen voll und uneingeschränkt.“</i>	Das SV entspricht den Erwartungen <i>„Das Verhalten entspricht den Erwartungen im Allgemeinen.“</i>	Das SV entspricht den Erwartungen mit Einschränkungen <i>„Das Verhalten entspricht den Erwartungen noch im Ganzen.“</i>	Das SV entspricht nicht den Erwartungen <i>„Das Verhalten entspricht den Erwartungen nicht oder ganz überwiegend nicht und eine Verhaltensänderung ist in absehbarer Zeit nicht zu erwarten.“</i>
	<b>A</b> <b>Eine Schülerin/ ein Schüler ...</b>	<b>B</b> <b>Eine Schülerin/ ein Schüler ...</b>	<b>C</b> <b>Eine Schülerin/ ein Schüler ...</b>	<b>D</b> <b>Eine Schülerin/ ein Schüler ...</b>	<b>E</b> <b>Eine Schülerin/ ein Schüler ...</b>
<b>1 Reflexionsfähigkeit</b>	erkennt eigenständig Fehlverhalten und korrigiert es, ist offen für Kritik und setzt diese um	erkennt oft eigenständig ein Fehlverhalten und versucht Kritik konstruktiv umzusetzen	sieht Fehlverhalten im Allgemeinen ein, geht weitgehend angemessen mit Kritik um	sieht selbst nach Hinweisen Fehlverhalten nur schwer ein und setzt dies im Allgemeinen nicht angemessen um	erkennt Fehlverhalten nicht, reagiert aggressiv auf Kritik
<b>2 Konfliktfähigkeit</b>	hilft in besonderer Weise, Konflikte beizulegen, und kann Streit gut schlichten	hilft häufig mit, Konflikte beizulegen	trägt zur Konfliktlösung bei	sucht gelegentlich Konflikte, arbeitet an Konfliktlösungen unzureichend mit	sucht sehr häufig Konflikte, arbeitet an Konfliktlösungen nicht mit
<b>3 Vereinbaren und Einhalten von Regeln, Fairness</b>	außerordentliche Mitgestaltung und vorbildliche Einhaltung von Schulregeln	beteiligt sich konstruktiv an der Erarbeitung der Regeln und hält sie auch ein, achtet auf faire Verhaltensweisen	hält sich an Regeln und verhält sich weitgehend fair	missachtet einzelne Regeln häufiger, benachteiligt andere oft durch das Verhalten	verstößt immer wieder grob gegen die Regeln, versucht immer wieder bewusst andere zu täuschen, lügt wiederholt
<b>4 Hilfsbereitschaft und Achtung anderer</b>	setzt sich (insbesondere auch) für Schwächere ein und respektiert andere in vorbildlicher Weise	versucht anderen zu helfen und respektiert andere	verhält sich überwiegend rücksichtsvoll und hilfsbereit und zeigt weitgehenden Respekt anderen gegenüber	löst Konflikte manchmal mit Gewalt, verhält sich häufig anderen gegenüber rücksichtslos	wendet wiederholt Gewalt an, verhält sich rücksichtslos und respektlos
<b>5 Übernahme von Verantwortung</b>	erledigt freiwillig und zuverlässig wichtige, z. T. auch aufwändige Dienste (z.B. SV, Klassensprecher)	erledigt allgemeine Gemeinschaftsdienste (z.B. Ordnungsdienst) zuverlässig und unaufgefordert	übernimmt gelegentlich Verantwortung, geht Pflichten auf Weisung nach	erledigt die Gemeinschaftsdienste nicht sorgfältig und versucht sie selbst auf Weisung zu	verweigert bewusst Gemeinschaftsdienste
<b>6 Mitgestaltung des Gemeinschaftslebens</b>	fördert in außerordentlichem Maße das Schulleben und das Schulklima	fördert insgesamt das Schulleben und das Schulklima	achtet auf Schulleben und Schulklima	beeinträchtigt gelegentlich Schulleben und Schulklima	blockiert das Gemeinschaftsleben in Klasse bzw. Schule bewusst und behindert entsprechende Aktivitäten durch das Verhalten

Kriterien laut Erlass *	Das AV verdient besondere Anerkennung	Das AV entspricht den Erwartungen in vollem Umfang	Das AV entspricht den Erwartungen	Das AV entspricht den Erwartungen mit Einschränkungen	Das AV entspricht nicht den Erwartungen
Erläuterungen laut Erlass:	„Das Verhalten entspricht den Erwartungen in besonderem Maße und Gesichtspunkte ragen hervor.“	„Das Verhalten entspricht den Erwartungen voll und uneingeschränkt.“	„Das Verhalten entspricht den Erwartungen im Allgemeinen.“	„Das Verhalten entspricht den Erwartungen noch im Ganzen.“	„Das Verhalten entspricht den Erwartungen nicht oder ganz überwiegend nicht und eine Verhaltensänderung ist in absehbarer Zeit nicht zu erwarten.“
	<b>A</b> Eine Schülerin/ ein Schüler ...	<b>B</b> Eine Schülerin/ ein Schüler ...	<b>C</b> Eine Schülerin/ ein Schüler ...	<b>D</b> Eine Schülerin/ ein Schüler ...	<b>E</b> Eine Schülerin/ ein Schüler ...
<b>1 Leistungsbereitschaft und Mitarbeit</b>	beteiligt sich immer selbstständig, aktiv und motiviert am Unterricht und erledigt passende Zusatzaufgaben unterschiedlicher Art	beteiligt sich selbstständig und aktiv am Unterricht, zeigt sich an neuem Lernstoff interessiert	folgt dem Unterricht in der Regel aufmerksam, ist grundsätzlich bereit, sich mit neuem Lernstoff auseinanderzusetzen	ist oft unaufmerksam, zeigt wenig konstruktive Mitarbeit sowie wenig Lernbereitschaft und Eigeninitiative	ist fast immer unaufmerksam, beteiligt sich kaum oder gar nicht am Unterricht, zeigt sehr wenig Lernbereitschaft und Eigeninitiative
<b>2 Ziel- und Ergebnisorientierung</b>	arbeitet selbstständig sehr zielstrebig und problemlösend, fördert den Unterricht erheblich durch passende Beiträge und Fragen	arbeitet zielstrebig und problemlösend, fördert den Unterricht durch passende Beiträge und Fragen	arbeitet weitgehend zielstrebig und problemlösend	erledigt Aufgaben oft nur mit Hilfe bzw. zusätzlicher Aufforderung, trägt wenig Angemessenes zum Unterricht bei	erledigt Aufgaben auch nach direkter Aufforderung selten oder gar nicht, kann wenig oder gar nichts Angemessenes zum Unterricht beitragen
<b>3 Kooperationsfähigkeit</b>	arbeitet sehr gut und motivierend mit anderen zusammen, geht gut auf Beiträge anderer ein und entwickelt sie angemessen weiter	arbeitet gut und motivierend mit anderen zusammen, geht auf Beiträge anderer ein und entwickelt diese weiter	arbeitet in der Regel gut mit anderen zusammen	lenkt andere häufiger ab und beeinträchtigt oft deren Arbeit	lenkt andere bewusst ab und hindert sie an der Bearbeitung von Aufgaben
<b>4 Selbstständigkeit</b>	arbeitet auffallend schnell, äußerst strukturiert, organisiert und reflektiert	teilt die Zeit gut ein, arbeitet strukturiert, organisiert und reflektiert	arbeitet insgesamt selbstständig und ist recht gut organisiert	kann Aufgaben oft nur mit Hilfe lösen, hat Probleme mit der Arbeitsorganisation	kann Aufgaben selbst mit Hilfe kaum lösen, ist nicht organisiert
<b>5 Sorgfalt und Ausdauer</b>	erledigt alle (Haus-) Aufgaben immer sehr gewissenhaft und gründlich, führt Hefte und Mappen sehr sorgfältig, kann sich lange gut konzentrieren	erledigt (Haus-)Aufgaben gewissenhaft und gründlich, führt Hefte und Mappen sorgfältig und kann sich gut konzentrieren	erledigt (Haus-)Aufgaben überwiegend in der geforderten Weise, führt Hefte und Mappen recht sorgfältig, kann sich angemessen konzentrieren	erledigt (Haus-)Aufgaben häufiger lückenhaft oder gar nicht, führt Hefte und Mappen nicht sorgfältig, kann sich nur kurzzeitig konzentrieren	erledigt (Haus-)Aufgaben lückenhaft oder gar nicht, führt Hefte und Mappen unzureichend oder gar nicht, kann sich schlecht konzentrieren
<b>6 Verlässlichkeit</b>	hat Arbeitsmaterialien immer dabei und hält Absprachen und Regeln sehr verlässlich ein	hat Arbeitsmaterialien dabei und hält Absprachen und Regeln verlässlich ein	hat Arbeitsmaterialien fast immer dabei und hält Absprachen und Regeln meistens verlässlich ein	hat Arbeitsmaterialien häufiger nicht dabei und hält sich häufiger nicht an Absprachen und Regeln	hat Arbeitsmaterialien selten oder gar nicht dabei und hält sich sehr oft nicht an Absprachen und Regeln

## Präambel

Unser Ziel ist eine Schule, die durch rücksichtsvollen und gewaltfreien Umgang miteinander ein angenehmes Umfeld für Lernen und Lehren bietet. Jedes Mitglied der Schulgemeinschaft hat die Verpflichtung, sowohl grundsätzlich als auch im Sinne der Vermeidung von Schäden und /oder Gefahrensituationen allen anderen Achtung und Rücksicht entgegenzubringen.

Dies beinhaltet auch den pfleglichen Umgang mit dem Schulgebäude und seinen Einrichtungen. Jeder Einzelne ist mitverantwortlich.

## Auf dem Schulgelände

- Es ist verboten, gefährliche Gegenstände (z.B. Waffen, Messer, Laserpointer, Feuerwerkskörper etc.) mitzubringen.
- Es ist strikt untersagt, Drogen oder drogenähnliche Substanzen einschließlich Alkohol mit sich zu führen und/oder zu konsumieren bzw. das Schulgelände unter Einfluss solcher Substanzen zu betreten.
- Es ist Schüler\*innen unter 18 Jahren nicht erlaubt, Tabak und Zigaretten (E-Zigaretten, Shishas etc.) mitzubringen oder auf dem Schulgelände zu konsumieren. Außerhalb des Schulgeländes ist dies nur Schüler\*innen über 18 Jahren erlaubt.
- Ohne Antrag (schriftliche Einverständniserklärung) der Erziehungsberechtigten und ohne ausdrückliche Genehmigung der Schule ist es Schüler\*innen der Sekundarstufe 1 (5.-10. Klasse) nicht gestattet, das Schulgelände zu verlassen.
- Es ist untersagt, Fahrräder, Skate- und Kickboards, Inliner u.Ä. auf dem Schulgelände zu benutzen.
- Ballspiele sind nur auf den dafür vorgesehenen Flächen auf dem Schulhof erlaubt.
- Es ist generell untersagt, Schneebälle und andere Gegenstände, die Menschen und/oder Sachen verletzen und/oder beschädigen könnten, zu werfen.
- Der Aufenthalt während der großen Pausen ist nur auf dem Schulhof und in den Gängen des Erdgeschosses im Gebäude erlaubt. Die Unterrichtsräume werden in den Pausen verschlossen.
- Es ist zu jeder Zeit zu vermeiden, in den Gängen zu laufen.

- Die Sauberkeit des Gebäudes und des Schulgeländes ist Angelegenheit aller. Deshalb können Lehrkräfte Schüler\*innen jederzeit darum bitten, Unrat zu beseitigen. Die Lehrkräfte haben auch hierbei Vorbildfunktion.
- Das Mitbringen von Wertgegenständen geschieht grundsätzlich auf eigene Gefahr. Für mitgebrachte Gegenstände, die nicht originär der Schulpflichterfüllung oder Unterrichtszwecken dienen, übernimmt die Schule bei Schäden keine Haftung. Selbst wenn möglicherweise ein Versicherungsträger Schäden ersetzt, so wird nur der Zeitwert, nicht aber der Wiederbeschaffungs- oder Neuwert ersetzt. Dies gilt während des gesamten Schulbetriebs, auf dem Schulgelände und im Schulgebäude sowie an außerschulischen Lernorten (z.B. Klassenfahrten etc.).

## Im Unterricht

Für eine ruhige und gute Arbeitsatmosphäre müssen während des Unterrichts Störungen unterbleiben.

- Dafür muss verspätetes Erscheinen unbedingt vermieden werden. Verspätungen bedürfen einer Entschuldigung. Grundsätzlich liegt die Nachweispflicht für Versäumnisse, die Schüler\*innen nicht zu vertreten haben, auf Seiten der Erziehungsberechtigten bzw. der volljährigen Schüler\*innen. Krankmeldungen, Entschuldigungen oder Atteste sind unverzüglich vorzulegen.
- Sollte eine Lehrkraft wenige Minuten nach Beginn der Stunde noch nicht erschienen sein, so sind die Klassensprecher\*innen angehalten, sich im Lehrerzimmer oder Sekretariat zu melden.
- Das Essen und Trinken beschränkt sich auf die Pausen; in der Aula und in den Fachräumen ist es gänzlich untersagt. Ausnahmen liegen im Ermessen der jeweiligen Lehrkraft.
- Die Lehrkraft und die Schüler\*innen sorgen stets für ein ordentliches Hinterlassen der Räume, notfalls auch über den Unterrichtschluss hinaus.
- Nutzung elektronischer Geräte: Uns am KWR ist es wichtig, dass elektronische Endgeräte mit Respekt vor der Privatsphäre jedes Einzelnen und verantwortungsbewusst genutzt werden. Außerdem ist es uns ein Anliegen, den Schulhof und die Mensa zu medien-

freien Zonen zu erklären, da dort die Schüler\*innen das vielseitige Angebot nutzen sollen. Die Schüler\*innen dürfen allerdings aus Sicherheitsgründen ihre iPads in die Mensa mitnehmen, aber nicht benutzen.

#### Regelungen für die Jahrgänge 5 bis 7: (Forum)

Die Schüler\*innen nutzen keine iPads (im Unterricht). Handys müssen ausgeschaltet und nicht sichtbar verstaut sein. Fachlehrkräfte entscheiden, ob und wann Handys im Unterricht verwendet werden dürfen. Smartwatches müssen im „Schulmodus“ bleiben.

#### Regelungen für die Jahrgänge 8 bis 10: (Galerie)

Im Unterricht bleiben die Handys, Smartwatches etc. nicht sichtbar verstaut bzw. im Schulmodus. In den kleinen Pausen (nicht aber schon vor Unterrichtsbeginn) dürfen die Schüler\*innen ihre eigenen Geräte (Handy, iPad, Smartwatch) benutzen. Die großen Pausen sind Medien- und Bildschirmpausen, d.h., elektronische Geräte werden nicht genutzt. Klassenarbeitsregelungen: Handys und Smartwatches bleiben ausgeschaltet im Ranzen.

#### Regelungen für die Jahrgänge 11 bis 13: (Atrium)

Folgende Bereiche gelten als Handyzone: das gesamte Atrium inkl. Aula-Innenhof und Eingangsbereich draußen; in Freistunden auch das Bistro.

Als Aufenthaltsbereiche im Gebäude gelten: (für Jg. 11) Aufenthaltsraum im EG, (für Jg. 12) Aufenthaltsbereich im 1. OG, (für Jg. 13) Aufenthaltsbereich im 2. OG.

Klausurregelungen: Ab Jg. 11 werden die Handys vorne auf den Tisch gelegt (zur Vorbereitung für Jg. 12 und 13) oder nicht sichtbar im Ranzen verstaut.

## **Maßnahmen bei Verstößen gegen die Schulordnung**

Verstöße werden der Klassenleitung schriftlich mitgeteilt. Diese leitet Maßnahmen ein. Gravierende oder häufige Zuwiderhandlungen gegen die Hausordnung werden der Schulleitung mitgeteilt und können zu einer Klassenkonferenz führen. Eine missbräuchliche Verwendung internetfähiger Mobilfunkgeräte (z.B. Persönlichkeitsverletzungen, Täuschungsversuch in Leistungsbeurteilungssituationen) wird den Eltern zur Kenntnis gebracht, seitens der Schule schul- und zivilrechtlich geahndet bzw. an die zuständigen Stellen weitergeleitet.

Stand: März 2024



Liebe Eltern,

mit diesem Schreiben möchte sich der Verein der Freunde des KWR e.V. bei Ihnen vorstellen.

Der Verein der Freunde ist ein gemeinnütziger Verein von Freunden, Eltern und ehemaligen Schülern und Schülerinnen des Kaiser-Wilhelm- und Ratsgymnasiums Hannover mit dem Zweck, die Unterrichts- und Erziehungsarbeit der Schule zu unterstützen. Dies geschieht z.B. durch Beschaffung von zusätzlichen Lehr- und Lernmitteln, die Unterstützung begabter oder bedürftiger Schüler und die finanzielle Beteiligung an verschiedenen schulischen Projekten.

Folgende Bereiche wurden in den vergangenen Jahren u.a. vom Verein der Freunde unterstützt:

- Klassenfahrten/Studienfahrten/Schüleraustausch
- Musik: Chor, MiniVoices, Orchesterfahrt und Schulinstrumente
- Modell Europa-Parlament
- Schulplaner
- Sportutensilien
- Polenaustausch

Das KWR bietet viele zusätzliche Projekte an, die diese Schule u.a. auch so besonders machen. Damit der Verein der Freunde dabei auch weiterhin effektiv unterstützen kann, brauchen wir Ihre finanzielle Unterstützung. Ab einem Mindestbetrag von 30 Euro im Jahr können auch Sie mithelfen. Viele Mitglieder bedeuten mehr Unterstützung für unsere Schule, die am Ende unseren Kindern zugutekommt.

Wir würden uns sehr über Sie als neues Mitglied freuen und danken Ihnen schon jetzt für Ihre großzügige Unterstützung.

Für Fragen und weitere Informationen stehen wir Ihnen jederzeit gern zur Verfügung. Ihr



Univ.-Prof. Dr. med. Matthias P. Schönermark  
(Vorsitzender)



Fabian Hoppe (1.  
(Schatzmeister)

Verein der Freunde des KWR e. V., Seelhorststr.52, 30175 Hannover

## Beitrittserklärung / Einzugsermächtigung

(bitte durchstreichen, wenn Sie keinen Einzug möchten)

### Beitritt

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

Hiermit erkläre ich meinen Beitritt zum Verein der Freunde des KWR e.V., Hannover.

Hannover, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### Einzugsermächtigung

Hiermit ermächtige ich den Verein der Freunde des KWR e. V. widerruflich, die von mir zu entrichtende jährliche Zahlung zum Ende eines Kalenderjahres von dem angegebenen Konto durch Lastschrift einzuziehen. Ein Lastschriftavis erfolgt nicht.

Name, Vorname

des Kontoinhabers

(falls anders als oben) \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Name des Kreditinstituts \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kontoinhabers

**Abbuchung** (bitte Betrag wählen)

€ 30

€ 50

€ 100

€ .....(von Ihnen einzutragender Betrag – Mindestbetrag € 30)

Dieser Abschnitt ist für Ihre Unterlagen bestimmt \_\_\_\_\_



Beitrittserklärung zum Verein der Freunde des KWR e. V.  
abgegeben am \_\_\_\_\_

Jahresbeitrag € \_\_\_\_\_ im Kalenderjahr (= Geschäftsjahr)

zugunsten des Kontos **DE 16250100300171111301** bei der Postbank Hannover