

Diese Webseite verwendet Cookies und die Webanalyse-Tools Netmind und Piwik. Das hilft uns, um Ihnen ein gutes Nutzungserlebnis zu bieten und unsere Website zu verbessern. Wenn Sie durch unsere Seiten surfen, erklären Sie sich hiermit einverstanden. [Hier erfahren Sie mehr über die Nutzung Ihrer Daten und Möglichkeiten zum Widerspruch.](#)



Stellenangebot - Schulassistentin/Schulassistent (Schulassistent/in (nicht Verwaltung))

Überblick über das Stellenangebot

Referenznummer	10000-1172580928-S
Titel des Stellenangebots	Schulassistentin/Schulassistent (Schulassistent/in (nicht Verwaltung))
Stellenangebotsart	Arbeitsplatz als Fachkraft (sozialversicherungspflichtig) Geeignet, die Integration Zugewanderter zu unterstützen
Arbeitgeber	Niedersächsische Landesschulbehörde Regionalabteilung Hannover Branche: Öffentliche Verwaltung auf den Gebieten Gesundheitswesen, Bildung, Kultur und Sozialwesen, Betriebsgröße: zwischen 51 und 500
Stellenbeschreibung	<p>Am Kaiser-Wilhelm- u. Ratsgymnasium in Hannover ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein unbefristeter Arbeitsplatz einer Schulassistentin/ eines Schulassistenten mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 29,85 Stunden ggf. zuzüglich Ferienzeitregelung zu besetzen.</p> <p>Ihre Aufgaben:</p> <p>Der Aufgabenbereich umfasst ca. 70 % technische Aufgaben, ca. 30 % Tätigkeiten im Verwaltungsbereich. Es handelt sich im Wesentlichen um Reinigungs-/Wartungsarbeiten der verschiedenen technischen Geräte, kleinere Reparaturen, technische Assistenz für Geräte und Anlagen im Unterricht, Mitschnitte für den Unterricht, Führung verschiedener Listen und Dokumentationen, Fertigen von Kopien und Folien, Mitwirkung bei der Schulbuchausgabe/-ausleihe.</p> <p>Unsere Anforderungen und Erwartungen:</p> <p>Gewünscht werden möglichst eine technische Ausbildung sowie umfangreiche Erfahrungen und Kenntnisse in der Bedienung der technischen Geräte. Des Weiteren sind gute Kenntnisse in der Informationstechnik erforderlich.</p> <p>Hinweise:</p> <p>Die Niedersächsische Landesschulbehörde strebt an, Unterrepräsentanzen i.S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.</p> <p>Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person der</p>

anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe des Kennwortes "Kaiser-Wilhelm- u. Ratsgymnasium, Schulassistentenz" bis zum 24.07.2019 an die:

Niedersächsische Landesschulbehörde
Regionalabteilung Hannover
Fachbereich Nichtlehrendes Personal und Servicestelle
Mailänder Straße 2
30539 Hannover

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen, da wir sie aus Kostengründen nicht zurücksenden können; sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Führungsverantwortung

Keine Führungsverantwortung

Arbeitsorte

Seelhorststraße 52, 30175 Hannover, Niedersachsen, Deutschland



Beginn der Tätigkeit

Ab 15.08.2019

Anzahl offener Stellen

1 Stelle

Konditionen des Stellenangebots

Arbeitszeit

Teilzeit - flexibel
29,85 Wochenstunden
Der Aufgabenbereich umfasst ca. 70 % technische Aufgaben, ca. 30 % Tätigkeiten im Verwaltungsbereich.

Vergütung und Zusatzleistungen

TV-L E6
Bei der Besetzung des Stellenangebotes findet ein Tarifvertrag Anwendung.
Tarifvertrag: TV-L

Befristung

Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Anforderungen an den Bewerber

Sonstige Angaben zur Ausbildung	Gewünscht werden möglichst eine technische Ausbildung sowie umfangreiche Erfahrungen und Kenntnisse in der Bedienung der technischen Geräte.
Berufserfahrung	Mit Berufserfahrung
Produktion, Verarbeitung, Technik	<p>Erweiterte Kenntnisse</p> <p>☆☆☆</p> <p>Informationstechnik, Computertechnik, PC-Technik, Wartung, Reparatur, Instandhaltung</p>
Medien, Kunst, Gestaltung	<p>Erweiterte Kenntnisse</p> <p>☆☆☆</p> <p>Dokumentation (Archiv, Bibliothek)</p>
Persönliche Stärken	Belastbarkeit, Flexibilität, Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
Reise-/ Montagebereitschaft	Zeitweise

Kontaktdaten

Rückfragen und Bewerbungen an	Niedersächsische Landesschulbehörde Regionalabteilung Hannover Frau Sarah Lübbling Mailänder Straße 2 30539 Hannover Niedersachsen Deutschland
Telekommunikation	Telefonnummer: +49 (5 11) 1 06 61 22 Faxnummer: +49 (5 11) 1 06 99 28 54
E-Mail	sarah.luebbing@nlschb.niedersachsen.de
Gewünschte Bewerbungsarten	Schriftlich
Bewerbungszeitraum	04.07.2019 - 24.07.2019
Angaben zur Bewerbung	Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen, da wir sie aus Kostengründen nicht zurücksenden können; sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Legende



Kartenausschnitt vergrößern



Kartenausschnitt verkleinern



Stellenangebot