

## Liebe Eltern und Mitarbeiter/innen der Einrichtung,

in knapper Form haben wir wesentliche Informationen zur Teilnahme an der Gemeinschaftsverpflegung für Sie zusammengestellt. Mehr erfahren Sie im Rahmen der Online-Registrierung oder durch unser Kundencenter. Herzlich willkommen zur MenüPartnerschaft!

**0621035133** Einrichtungsnummer

### Kaiser-Wilhelm- und Ratsgymnasium

Seelhorststraße 52 in 30175 Hannover

#### Auftragnehmerin

Der Rechtsträger dieser Einrichtung hat per Rahmenvertrag die Menüpartner B.V. & Co. KG, Alte Rhinstr. 4, 12681 Berlin, mit der Gemeinschaftsverpflegung in der Einrichtung beauftragt.

Zur Teilnahme an der Gemeinschaftsverpflegung erteilen Sie an Menüpartner einen Verpflegungsauftrag – die Leistungspflicht beinhaltet das Essen mit allen Serviceleistungen: die Zubereitung, Bereitstellung und Ausgabe, den Service sowie das Bestell- und Abrechnungsverfahren für die von Ihnen bestellten Essen.

#### Verpflegungsauftrag und Bestellung von Essen

Ihren Verpflegungsauftrag erteilen Sie durch die Registrierung (s. rechts). Mit der Auftragsbestätigung von Menüpartner erhalten Sie alle erforderlichen Daten für die Essenbestellung per Kundenkonto im Internet-Bestellsystem. Bestellungen und Änderungen sowie Abbestellungen sind bis zu folgenden Zeitpunkten möglich:

- Mittagessen ..... bis 8:30 Uhr am Verpflegungstag

#### Ihre Kostenbeteiligung (inkl. Mehrwertsteuer)

Zusammensetzung gemäß der im Rahmenvertrag genannten Positionen – Preisangaben je Portion für:  
Mittagessen M1, M2, M3 (Salatmenü)

**ab 17.08.2023**

#### Schüler:

- Mittagessen (M) insgesamt zu zahlen: ..... 4,00 €
- Dessert (D) insgesamt zu zahlen: ..... 0,60 €
- Einmalig: Chipkarte (für BAS-Terminal i. d. Mensa) ..... 3,50 €
- Einmalig: Sicherheitsleistung ..... 30,00 €

#### Ermäßigungen

Haben Sie Anspruch auf Ermäßigung des Essenpreises, so sind Sie verpflichtet, den Bewilligungsbescheid bzw. die Bildungskarte in Kopie oder den Gutschein im Original an Menüpartner zu senden. Eine rückwirkende Verrechnung von Zuschüssen für bereits bestellte Verpflegungen ist nur für den Monat der Einsendung/Abgabe möglich.

VA-Stand: 2023.06.

## Kaiser-Wilhelm- und Ratsgymnasium Hannover

### Verpflegungsauftrag erteilen

- 1 Als Neukunde registrieren Sie sich ganz einfach im Internet unter: mpibs.de
- 2 Einrichtungsnummer eingeben:  
**0621035133**
- 3 Formular erscheint:  
→ bitte vollständig ausfüllen  
→ für komfortable Zahlung  
SEPA-Lastschriftmandat erteilen  
→ Allgemeine Geschäftsbedingungen  
sowie Datenschutzerklärung lesen und bestätigen
- 4 Absenden und Auftragsbestätigung abwarten



#### Kundencenter

MO – FR 7:00 – 16:00 Uhr  
Telefon: 030 540044-85  
Fax: 030 540044-601  
E-Mail: service@menuepartner.de  
Post: Menüpartner B.V. & Co. KG  
Alte Rhinstr. 4 · 12681 Berlin

### Gut zu wissen ...

- **Linke Spalte:** Auszug aus dem Verpflegungsauftrag – die vollständigen Bedingungen einschl. der allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und der Datenschutzerklärung sehen Sie vor/während der Online-Registrierung bzw. in Ihrem Kundenkonto.
- **Auftragsbestätigung:** Diese erhalten Sie per E-Mail und/oder Post nach der Registrierung.
- **Sicherheitsleistung:** Ist links ein solcher Betrag ausgewiesen, überweisen Sie diesen bitte separat (Überweisungsträger folgt nach Registrierung).
- **Chipkarte:** Ist die Essenausgabe mit Kartenlesegerät ausgestattet, so erhalten Sie eine Chipkarte zur Essenteilnahme. Die Kosten hierfür werden mit der ersten Monatsrechnung eingezogen.
- **Dauerbestellung:** Nutzen Sie bei der Registrierung die Möglichkeit der Dauerbestellung (evtl. bereits voreingestellt) – danach Um-/Abbestellen jederzeit möglich. WICHTIG: Die Dauerbestellung bezieht sich auf alle regulären Verpflegungstage! Sie müssen abbestellen, wenn Ihr Kind nicht mitessen wird (auch bei Teilbetrieb in der Einrichtung) und ggf. zusätzlich bestellen für Ferientage!
- **Sonderkost:** Ärztliche Verordnung auf unserem Formular „Antrag auf Sonderkost“ ist erforderlich, danach erfolgt Kontaktaufnahme durch uns.
- **Abrechnung:** Es werden die bestellten Essen abgerechnet. Die Abrechnung erfolgt jeweils zu Beginn des Folgemonats.
- **Mitarbeiter/innen der Einrichtung:** Registrierung zur Essenteilnahme wie oben beschrieben.