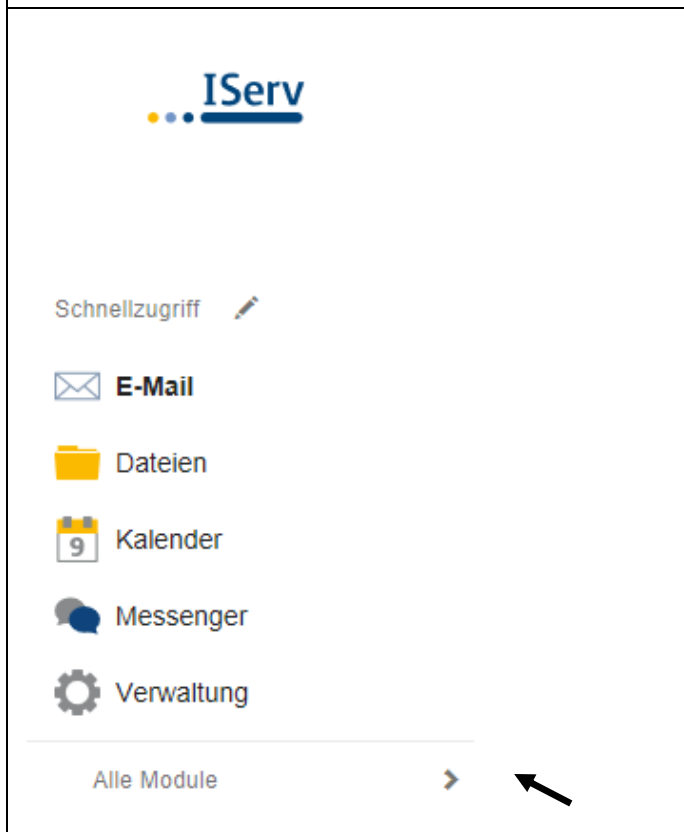


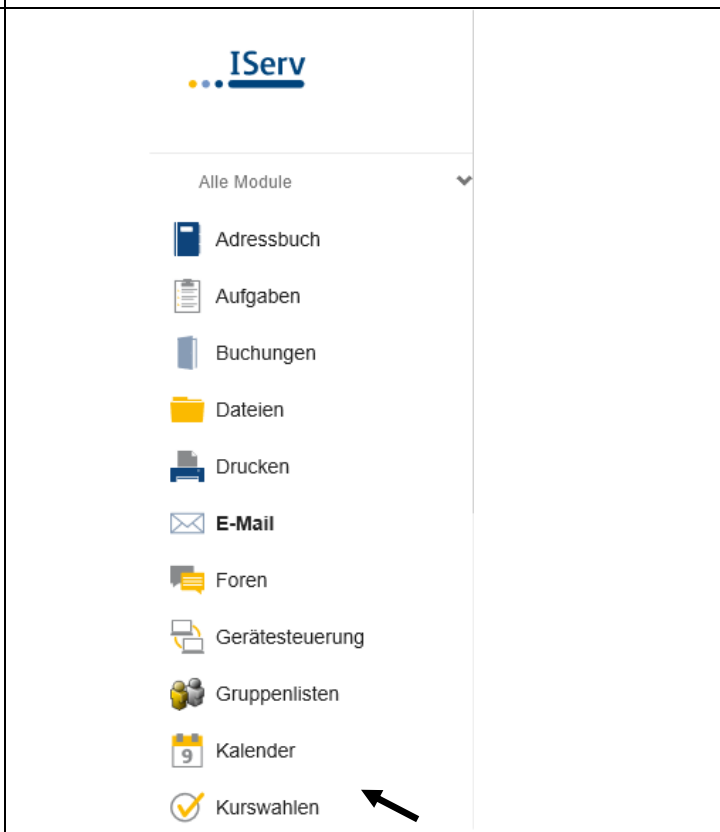
Anleitung zur Wahl von Ganztagsangeboten über IServ

1. Aufrufen der Seite www.kwr-hannover.eu und Einloggen mit eigenem Benutzernamen eigenem Passwort.

2. Klicken auf alle Module (vgl. Pfeil im Bild), falls „Kurswahlen“ nicht im Schnellzugriff enthalten ist.




3. Klicken auf „Kurswahlen“. Die Wahl zum Ganztagsangebot ist eine sogenannte „Kurswahl“.



4. Nachdem man „Kurswahlen“ angeklickt hat, öffnet sich rechts u. a. die aktuelle Wahl zum Ganztagsangebot. In der Regel ist nur eine Wahl aufgelistet, nämlich die Wahl der für den eigenen Jahrgang zutreffenden Ganztagsangebote.

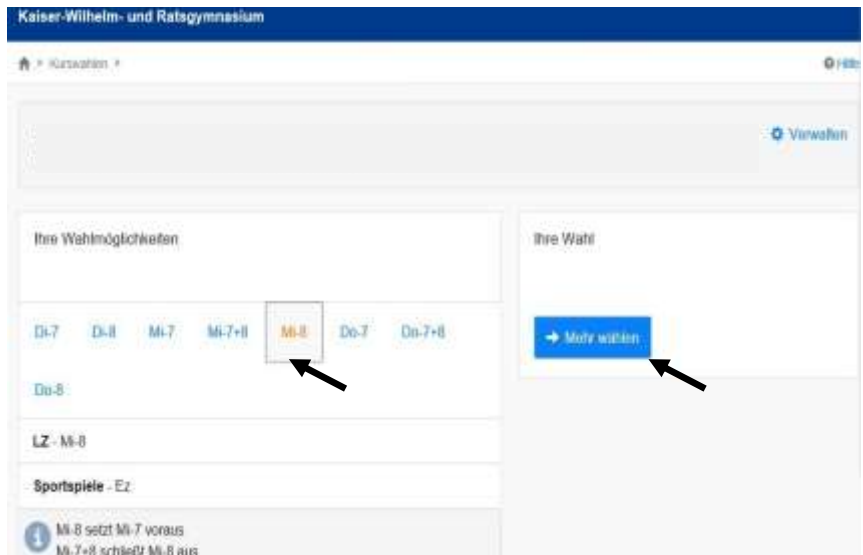
Ganztagsangebote Wahl Jahrgang
[Wahl der Angebote im 2. Schulhalbjahr 2016/2017. Details zum Wahlmodus und eine schrittweise Anleitung finden sich auf der Homepage unter \[www.kwr-hannover.de\]\(http://www.kwr-hannover.de\).](#)

🕒 12.12.2016 00:00 - 16.02.2017 00:00



5. Ein Anklicken öffnet die Übersicht über die Tage und Stunden, in denen es Ganztagsangebote gibt.

6. Durch Klick auf ein Feld in der Zeitleiste (Di-7, Di-8, Mi-7 usw.) kann man unterhalb sehen, welche Angebote in der jeweiligen Stunde wählbar sind. Auch wird ggf. angezeigt, dass ein Angebot der 8. Stunde nur wählbar ist, wenn auch in der 7. Stunde ein Angebot gewählt wird. Daher immer zuerst 7. Stunde, dann 8. Stunde wählen. Ein zweistündiges Angebot steht dann auch nicht mehr zur Wahl, da es sonst zu einer zeitlichen Überschneidung käme.



7. Die konkrete Wahl der einzelnen Angebote: Hierfür klickt man rechts auf das blaue Feld „Jetzt wählen“ bzw. „Mehr wählen“. Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier muss man erneut klicken und zwar auf den kleinen nach unten zeigenden Pfeil neben dem breiten Feld „Bitte wählen...“.



8. Erneut sieht man sämtliche Angebote, diesmal in einer anderen Übersicht. Man geht auf ein gewünschtes Angebot und wählt es durch Klicken aus (hier Ballspiele am Mittwoch in der 7. Stunde bei Herrn Taube).



9. Die Wahl wird übernommen (siehe Bild unten). Jetzt ist noch ein Häkchen zu setzen, um die Wahl zu verbuchen. Dies ist leider bei jedem Angebot zu wiederholen und hat technische Gründe.



10. Jetzt kann die Wahl dieses Angebotes über einen Klick in dem grünen Kasten „Abschicken“ endgültig verbucht werden.

11. Anschließend können weitere Angebote auf die gleiche Art und Weise gewählt werden. Die bisher getroffenen Wahlen werden sichtbar (grünes Fenster – Ihre Wahl), auch rechts werden die gewählten Angebote aufgeführt.



12. Für die Wahl weiterer Angebote klickt man wieder auf „→Mehr wählen“. Jedes Angebot muss einzeln gewählt werden. Möchte man ein Angebot wieder löschen, so ist diese Option im rechten Fenster ebenfalls bereits vorgesehen. Die eigene Wahl kann solange geändert werden, bis das eingangs angegebene Datum verstrichen ist. Allerdings muss man darauf achten, dass eine Wahl in einer 7. Stunde nur dann gelöscht bzw. geändert werden kann, wenn in der 8. Stunde kein Angebot gewählt wurde, da sonst eine „Freistunde“ entstünde. Das lässt das System nicht zu. In diesem Fall ist also ein Umweg erforderlich. Man löscht zunächst das gewählte Angebot der 8. Stunde, wählt dann in der 7. Stunde um, indem man erst löscht und dann ein neues Angebot auswählt. In einem letzten Schritt kann man dann das gewünschte, aber zwischenzeitlich gelöschte, Angebot der 8. Stunde erneut auswählen.

Bei Problemen wenden Sie sich gerne an **Frau Eulig** (margit.eulig@kwr-hannover.eu).

Viel Erfolg!