

**ANMELDUNG ALS „SHS-SCHÜLER/IN“**  
(BITTE DRUCKSCHRIFT)

Zur Anmeldung im Sekretariat

Hiermit melde ich meine/n Tochter/Sohn \_\_\_\_\_  
Klasse \_\_\_\_\_ für das Fach \_\_\_\_\_ für das Projekt  
„Schüler helfen Schülern“ an. Mein Kind hat in diesem Fach Unterricht bei Herrn/Frau  
\_\_\_\_\_. Es kann an folgendem Wochentag teilnehmen  
(bitte ankreuzen):

Mittwoch, 7. Std. (13:50 – 14:35)       Donnerstag, 7. Std. (13:50 – 14:35)

oder ggf. \_\_\_\_\_

Ich habe den Kostenbeitrag von 25 € für sieben Stunden auf das Schulkonto des KWR  
(**DE08 25050180 0000 290181**) überwiesen und den **Überweisungsbeleg** im  
Sekretariat vorgelegt (beschrifteter Umschlag).

Ich bin darüber informiert, dass bei Erkrankung meines Kindes keine Rückerstattung  
erfolgt. Es sollte jedoch ein Ersatztermin vereinbart werden.

Ich bin damit einverstanden, dass kurzfristige Absagen/Änderungen, die mein Kind  
betreffen, namentlich ausgehängt werden.

Ich bin zu erreichen unter der Telefonnummer \_\_\_\_\_

und

der E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)  
Erziehungsberechtigte(r)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Verfahren: Der Schüler reicht Anmeldung + Überweisungsbeleg im beschrifteten Umschlag im Sekretariat ein.  
Das Sekretariat leitet die Anmeldung an Herrn Espelage weiter.

## **Empfehlungen durch den Fachlehrer/die Fachlehrerin für den Nachhilfeunterricht**

(Vom Fachlehrer ausfüllen lassen und beim ersten Termin bitte mitbringen und dem Tutor geben!)

<b>Klasse:</b>
<b>Fach:</b>
<b>Name, Vorname des Schülers/der Schülerin:</b>
<b>Fachlehrer/-in:</b>
<b>kurze Empfehlung des Fachlehrers/der Fachlehrerin zur Gestaltung des Nachhilfeunterrichts:</b>